

## MANAGER SES EQUIPES, COMMUNIQUER ET ECHANGER AVEC SON CLIENT ET SES PARTENAIRES



### **PUBLIC CONCERNE/PRE REQUIS :**

Conducteurs de travaux

### **DUREE :**

14 heures soit 2 jours

### **DATES :**

Du 4 janvier au 30 mars  
2024

### **LIEU :**

En vos locaux

**COUT :** 2400€ HT pour un  
groupe de 8 personnes  
maximum

**VALIDATION :** Attestation  
de formation

**Débouchés, poursuite  
d'études et passerelles :** Non

### **Méthodes utilisées :**

Apports théoriques et  
méthodologiques (savoirs et  
savoir-faire)

Etudes de cas, jeux de rôle,  
mises en situation  
professionnelle

Echanges appuyés par des  
REX

### **Objectif général :**

● A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser et distribuer le travail pour les chefs de chantier et les chefs d'équipe placés sous ses ordres
- Animer une réunion avec son équipe de production
- Echanger de manière constructive avec ses équipes sur des solutions d'optimisation
- Donner des consignes d'exécution (sécurité, qualité et mode opératoire) des différentes tâches et vérifier leur compréhension
- Vérifier la conformité du travail réalisé et adapter si nécessaire
- Intervenir si une consigne de sécurité n'est pas respectée
- Challenger ses équipes avec des objectifs simples et réalisables
- Débriefing avec son équipe à l'issue du chantier et positiver le travail réalisé
- Participer de manière constructive à une réunion avec les différents acteurs de l'acte de construire, intervenir au bon moment avec les bons propos
- Organiser et animer une réunion avec son client

### **Contenu de la formation :**

- Les différents modes de management
- L'expression de la finalité du chantier, des objectifs globaux à atteindre
- La formulation et reformulation de consignes de travail
- La détermination d'objectifs ponctuels en équipe, des challenges à relever
- L'animation du « ¼ heure sécurité »
- L'expression de la reconnaissance (au regard du travail réalisé sur l'ensemble du chantier)
- Le recadrage à réaliser par le conducteur de travaux en cas de dérive comportementale d'un collaborateur
- La réactivité de l'équipe en cas d'aléas
- L'adaptation à la personnalité de son interlocuteur
- La préparation et l'animation d'une réunion en interne
- La préparation et l'animation d'une réunion avec le client et/ou les différents intervenants
- La formalisation et la reformulation des attentes des partenaires et des besoins du client

### **Accessibilité aux personnes handicapées :**

L'Ecole des TP adapte les conditions d'accueil à ses formations et d'accès de ses locaux pour les publics en situation de handicap. Pour échanger sur les adaptations possibles, contactez notre référent handicap.